



Nº01

I. DATOS GENERALES

Asignatura	CONTABILIDAD BÁSICA I
Código	CO 101
Condición	Obligatorio
Requisitos	Ninguno
Horas de clase	05 horas (Teoría: 03 - Práctica: 02)
Créditos	4
Ciclo	Primero
Semestre Académico	2022 – A
Duración	17 semanas
Docentes	Dr. CPC Víctor Manuel Merea Llanos Mg. CPC. Ana Cecilia Ordoñez Ferro

II. SUMILLA

La asignatura de Contabilidad Básica I, es de naturaleza teórico-práctica, de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante conozca la evolución histórica del pensamiento contable, así como los aspectos generales de la Empresa para, a continuación, estudiar las definiciones, clasificación, descripción, contenido y dinámica de las Cuentas, más usuales, contenidas en el Plan Contable General Empresarial (PCGE) así como la aplicación correcta, de dichas cuentas más usadas, en el registro de las operaciones comerciales realizadas por la Empresa, registro que debe aprender a hacerlo, correctamente, en los formatos de los Libros Principales de Contabilidad, Libro Diario y Libro Mayor, a fin de obtener los Resúmenes mensuales-anual y aprender a obtener el Balance de Comprobación y los Estados Financieros básicos: Balance General y Estado de Resultados.

El contenido se desarrollará en dos unidades:

Unidad I: Historia y Teoría básica de la Contabilidad.

Unidad II: Práctica de la teoría estudiada en la Unidad I, aplicada a dos (02) casos, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al término del estudio de la asignatura, cada estudiante será capaz de desarrollar un caso completo de registro correcto de operaciones más usuales, de una empresa ficticia, que comprende dos meses de operaciones, en los formatos de los Libros Principales y, obtener los Balances de Comprobación mensual y anual y los Estados Financieros Balance General y Estado de Resultados, sin errores.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I: Historia y Teoría básica de la Contabilidad.

Logro de aprendizaje: Aprender, los contenidos y dinámica, de las cuentas más usuales, del PCGE, y su correcto uso en el registro de las operaciones comerciales de la Empresa.

Duración: Semanas 1,2,3,4, 5, 6, 7 y 8

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1 (5 horas)	1	- Introducción	- Aprende la evolución histórica del pensamiento contable y la relación entre contabilidad, empresa y el comercio.	- Aprende con respeto y responsabilidad.	- Conocimiento aprendido	- Responde preguntas sobre el tema	Participaciones en clase.
	2						
2 (5 horas)	1	- Conceptos Básicos	- Aprende a definir la Contabilidad y a reconocer sus componentes: Cuenta, Plan de Cuentas, Reglas de la Partida Doble. Cargos y Abonos.	- Aprende con respeto y responsabilidad	- Conocimiento aprendido	- Responde preguntas sobre los temas planteados.	- Primer paso y Primer Examen Parcial y Participaciones en clase..
	2						
3 (5 horas)	1	- El Plan Contable General Empresarial (PCGE)	- Aprende el origen y desarrollo histórico del PCGE así como su contenido y cambios que ha tenido en el Perú	- Aprende con respeto y responsabilidad	- Conocimiento aprendido.	- Responde preguntas sobre los temas planteados	- Primer paso y primer examen parcial y participación en clase.
	2						
4 (5 horas)	1	- Cuentas de Activo	- Aprende que es el activo, como se clasifican las cuentas que contiene, cuál es su contenido y cual su dinámica y como se utilizan dichas cuentas en el registro de las operaciones comerciales que se realizan.	- Aprende cuáles son las cuentas de activo su contenido y dinámica y como se usan para el registro de las operaciones comerciales que le conciernen.	- Conocimiento aprendido y correcta aplicación en el registro de las operaciones que le conciernen.	- Responde y aplica correctamente las operaciones de registro inherentes a las cuentas del Activo.	- Preguntas y aplicaciones en casos relativos a las cuentas de Activo, en el Primer Examen Parcial.
	2						
5 (5 horas)	1	Cuentas de Pasivo y Patrimonio	- Aprende que es el Pasivo y qué el Patrimonio cuáles son las cuentas que contiene.Cuál es su dinámica y como se usan en el registro de las operaciones comerciales que se realizan.	- Aprende cuáles son las cuentas de pasivo y patrimonio, su contenido y dinámica y como se usan para el registro de las operaciones que le conciernen.	- Conocimiento aprendido y correcta aplicación en el registro de las operaciones que le conciernen.	- Responde y aplica correctamente en el registro de las operaciones inherentes a las cuentas de Pasivo y Patrimonio.	- Preguntas y aplicaciones en casos relativos a las Cuentas de Pasivo y Patrimonio en el Primer Examen Parcial
	2						

6 (5 horas)	1	-Cuentas de Gastos e Ingresos por Naturaleza Y Cuentas de Resultados.	- Aprende que son los Gastos y los Ingresos por Naturaleza y, cuales son las Cuentas de Resultados; cuáles son las Cuentas que contiene. Cuál es su dinámica y cómo se usan en el registro de las operaciones comerciales que se realizan.	Aprende cuáles son las Cuentas de Gastos y de Ingresos por Naturaleza y, cuáles las Cuentas de Resultados- Cuál es su contenido y dinámica y como se usan en el registro de operaciones que les conciernen.	Conocimiento aprendido y correcta aplicación en el registro de las operaciones que les concierne.	Responde y aplica, correctamente en el registro de las operaciones inherentes a las Cuentas de Gastos e Ingresos por Naturaleza y de las Cuentas de Resultados-	Preguntas y aplicaciones en casos inherentes a las Cuentas de Gastos e Ingresos por Naturaleza y Cuentas de Resultados, en el Primer Examen Parcial.
	2						
7 (5 horas)	1	Cuentas de Resultados -	- Refuerzo de la dinámica de las Cuentas de Resultados; cuáles son las cuentas que contiene, cuál es su dinámica y como se usan en el registro de las operaciones que les concierne.	- Aprende a usar las cuentas de Resultados, a fin de obtener la ganancia, o pérdida, que ha tenido la empresa por funcionar durante todo el año, así como la distribución legal de la Renta Bruta.	Conocimiento aprendido y correcta aplicación en el registro de las operaciones que les concierne.	Responde y aplica, correctamente en el registro de las Cuentas de Resultados hasta obtener el Resultado Final (Ganancia o Pérdida) y la Distribución legal de la Ganancia.	Respuestas y aplicaciones correctas en casos inherentes a las Cuentas de Resultados y en el Examen Primer Parcial.
	2						
8	EXAMEN PARCIAL (EP)				-	-	-

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica: Plan Contable General Empresarial (PCGE), VIGENTE-

UNIDAD DIDÁCTICA II: Práctica, de la teoría estudiada, en la Unidad I, aplicada a dos (02) casos, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la unidad III, los estudiantes estarán hábiles para usar los formatos de Libros Principales de Contabilidad, para el registro de las operaciones.

Duración: Semana 9,10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
9 (5 horas)	1	- Uso del Libro Principal de Inventarios y Balances.	- Conoce y aplica, correctamente, los formatos establecidos en la Resolución N ^a 234-2010-SUNAT que constituyen el Libro de Inventarios y Balances.	- Aprende a usar, correctamente, los formatos que constituyen el Libro de Inventarios y Balances	- Registra correctamente, los formatos del Caso Práctico propuesto para el mes de Noviembre	- Formatos de práctica correctamente llenados.	- Formatos utilizados en la práctica del mes de noviembre.
	2						

10 (5 horas)	1	- Uso de Libro Diario	- Conoce y aplica, correctamente, el formato establecido para el Libro Diario Principal RN ^o 234-10-SUNAT	- Aprende a usar , correctamente, el formato de Libro Diario Principal	- Registra, correctamente los Asientos de las Operaciones de Noviembre.	- Formato de Libro Diario llenado correctamente	- Formato utilizado en la práctica del mes de Noviembre.
	2						
11 (5 horas)	1	- Uso del Libro Mayor	- Conoce y aplica correctamente, el formato de Mayor establecido en la R. N ^o 234-2010 SUNAT	- Aprende a registrar correctamente, las cuentas, registradas en el Diario, en los formatos del Libro Mayor.	- Registra correctamente, en el Mayor, las Cuentas usadas en el Diario Noviembre.	- Formato de Libro Mayor llenado correctamente	- Formatos utilizados en práctica del mes de Noviembre.
	2						
12 (5 horas)	1	- Obtención del Balance de Comprobación del mes de Noviembre.	- Aprende a obtener correctamente,, los saldos de las Cuentas registradas en el Libro Mayor	- Aprende a confeccionar y a usar, el formato del Balance de Comprobación, para un solo mes.	- Confecciona, correctamente, el Balance de Comprobación del mes de Noviembre	- Balance de Comprobación del mes de Noviembre.	- Balance de Comprobación mes de Noviembre
	2						
13 (5 horas)	1	- Uso del Libro Diario	- Registra, correctamente los Asientos de Diario por las Operaciones del mes de Diciembre	- Usa, correctamente, los formatos de Libro Diario establecido por la R. N ^o 234-2010.SUNAT	- Registra, correctamente, los asientos de Diario por las operaciones de Diciembre	- Formato de práctica Diciembre llenado correctamente.	- Formato De Libro Diario utilizados correctamente, en el mes de Diciembre.
	2						
14 (5 horas)	1	- Uso del Libro Mayor	- Registra correctamente , en el Mayor, las Cuentas registradas en el Libro Diario Diciembre	- Registra correctamente, en el Mayor, las cuentas, que han tenido movimiento en el Diario de Diciembre	- Registra, correctamente, los Asientos de Diario en el Libro Mayor	- Formatos del Libro Mayor utilizados en Diciembre	- Formatos del Libro Mayor utilizados en Diciembre.
	2						
15 (5 horas)	1	- Obtención del Balance de Comprobación Diciembre y Asientos de transferencia y cierre.	- Obtiene los saldos de cada cuenta registrada en el Libro Mayor para confeccionar el Balance de Comprobación anual.	- Obtiene los saldos de cada una de las cuentas registradas en el Libro Mayor, en el mes de Diciembre y registra el formato de Balance de Comprobación anual.	- Confecciona, correctamente, el Balance de Comprobación anual y los Asientos de Transferencia y Cierre.	- Balance de Comprobación del mes de Diciembre que corresponde a todo el año al haber integrado los saldos del Mayor a Noviembre	- Balance de Comprobación mensual- anual hecho en Diciembre más los Asientos de Diario de Transferencia y Cierre.
	2						
16	EXAMEN FINAL (EF)					-	-

PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS

Semana	Título de la Práctica	Contenido
1 (5 horas)		-
2 (5 horas)		-
3 (5 horas)		-
4 (5 horas)	Dinámica de las Cuentas de Activo. Elementos 1, 2 y 3	Aplicación de cargos y abonos a las Ctas. De Activo más usadas.
5 (5 horas)	Dinámica de las Ctas. De Pasivo y Patrimonio. Elementos 4 y 5	Aplicación de Cargos y Abonos a las Ctas. De Pasivo y Patrimonio, más usadas.
6 (5 horas)	Dinámica de las Ctas. de gastos e Ingresos por Naturaleza- Elementos 6 y 7	Aplicación de Cargos y/o Abonos en cada Cuenta de Gastos por Naturaleza y en las más usadas de Ingresos por Naturaleza.
7 (5 horas)	Dinámica de las Cuentas de Resultados. Elemento 8	Aplicación de los cargos y abonos a cada cuenta del Elemento 8 para obtener el Resultado (ganancia o Pérdida)
9 (5 horas)	Uso de los formatos del Libro de Inventarios y Balances, mes de Noviembre.	-Aplicación de la Práctica Dirigida. Registro de la Fundación de la Empresa hasta Asiento de Apertura
10 (5 horas)	Uso del formato de Libro Diario, mes de Noviembre	Registro de las operaciones realizadas, utilizando las cuentas para formar Asientos de Diario, que se registran en el Libro Diario del mes de Noviembre..
11 (5 horas)	Uso de los formatos del Libro Mayor, por el mes de Noviembre.	Registro, en los formatos del Libro Mayor, de las operaciones registradas en el Diario Noviembre
12 (5 horas)	Obtención del cuadro resumen Balance de Comprobación, mes de Noviembre	-Obtención de los saldos de cada cuenta registrada en el Libro Mayor para realizar el Balance de Comprobación a Noviembre.
13 (5 horas)	Uso del formato de Libro Diario para registrar operaciones del mes de Diciembre	Registro de las operaciones realizadas en el mes de Diciembre, utilizando las cuentas para formar Asientos que se registran en el Libro Diario Diciembre.
14 (5 horas)	Uso de los formatos del Libro Mayor para registrar operaciones del mes de Diciembre.	-Registro, en los formatos del Libro Mayor,, de las operaciones registradas en el Libro Diario mes de Diciembre.
15 (5 horas)	Obtención del cuadro Resumen mensual anual Balance de Comprobación Diciembre	Obtener el Resultado del Ejercicio, los Estados Financieros y los asientos de transferencia y cierre de libros.

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El desarrollo del curso se efectuará a través de:

Exposición magistral con estrategias de transferencias:

- Análisis de la información
- Asimilación del contenido
- Transferencia a otra situación similar (planteamiento de problema y solución)

Aprendizaje Basado en Problemas (ABP)

- Presentación del problema
- Identificación de las necesidades de aprendizaje
- Aprendizaje de la información
- Resolución del problema
- Presentación y calificación como

Trabajo de Aprendizaje Actitudinal:

- Trabajo de Proyección Social y de Responsabilidad Social Universitaria (RS):

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material educativo: Separatas, guías, cuestionarios, textos, y artículos de revistas académicas indexadas o no.

Recursos didácticos: Computadora, multimedia, Diapositivas, videos, Software, Plataforma virtual UNAC.

VII. EVALUACIÓN

La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Captación de conceptos, definiciones	Cuestionarios, Casos aplicativos
PROCEDIMENTALES	Aplicación de la estructura de cuentas	Desarrollo de casos prácticos
ACTITUDINALES	Pensamiento Resolutivo	Observación, pruebas orales y escritas, trabajos escritos, e informes.
PROYECCION y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Desarrolla actividad que reporta	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

EVALUACIONES	PESOS COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	25 %
Examen Final (EF)	30 %
Trabajos Prácticos (PC) Trabajo Práctico 1: Registrar Operaciones 10 Láminas, en Ctas. T (semanas: 4, 5, 6, 7) Trabajo Práctico 2: Participación en Monografía Noviembre, (semanas: 9, 10, 11 y 12))	30 %
Evaluación Actitudinal (EA)	10 %
Proyección y Responsabilidad Social (RS)	5 %

$$NF = EP*0.25 + EF*0.30 + PC*0.30 + EA*0.10 + RS*0.05$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

8.1. BIBLIOTECA ESPECIALIZADA:

Ayala, P. (2010). Manual Práctico del PCGE: dinámica y formatos, libros y registros tributarios. Lima. Editorial El Pacifico.

Consejo Normativo de Contabilidad. (2008). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editora Perú.

Consejo Normativo de Contabilidad. (2010). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editora Perú.

Effio, F. Flores, J. (2009). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editorial Entrelíneas SRL.

Effio, F. (2014). Plan Contable General Empresarial- Análisis financiero- tributario y casos prácticos. Lima. Editorial Real Time.

Flores, J. (2010). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editorial Fecat.

Hurtado, C. (2010). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editorial Calpa.

Koler, E. (2009). Diccionario para Contadores. México. Editorial Uteha.

Marengo, V. (2012). Plan Contable General Empresarial. Lima. Editora Mavipa.

Ortega, R. Pacherrres, A. y Díaz, R. (2010). Dinámica Contable. Lima. Editorial Tinco.

Ruedas, G. (2010). Nuevo Plan Contable General Empresarial. Lima. Editora Gráfica Bernilla.

Valdivia, C. (2006). Normas Internacionales de Contabilidad. Lima. Editorial Pacifico.

Vlaeminck, J. (1961). Historia y Doctrinas de la Contabilidad. Madrid. Editorial EJES.

Zans, W. Plan Contable General Empresarial. Lima. Editorial San Marcos.

8.2. BIBLIOGRAFÍA ELECTRÓNICA:

PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL, VIGENTE.

Ministerio de Economía y Finanzas & Contabilidad, D.G. (24 de mayo de 2019). PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL MODIFICADO 2019-2020. Obtenido de R 002-2019-EF/30: https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/documentac/PCGE_2019.pdf